

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КУРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ"

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 178/2-осн

от "02" июля 2021 г.

Директор ОБПОУ "КМТ"

 А.В. Пархоменко



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.06 ФИНАНСЫ**

Квалификации выпускника: финансист

Форма обучения: очная

Срок освоения образовательной программы: 2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования:
социально-экономический

ПРИНЯТА
на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от "30" июня 2021 г.

Эксперты от работодателя:

Генеральный директор АО «Льговский завод «Электрощит»
Звягин Алексей Николаевич

подпись



Основная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.06 Финансы**, составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.06 Финансы**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 65 с учетом профессиональных стандартов и требований регионального рынка труда.

Основная образовательная программа утверждена педагогическим советом ОБПОУ «КМТ» (протокол № 5 от 30.06. 2021 г.).

Организация – разработчик: областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский монтажный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	7
Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	12
4.3. Личностные результаты	26
Раздел 5. Структура образовательной программы	27
5.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих	27
5.2. Календарный учебный график	27
Раздел 6. Условия образовательной деятельности	27
6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.....	27
6.2. Учебно-методическое обеспечение	29
6.3. Организация воспитания обучающихся	30
6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	31
6.5. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	31
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	32
Раздел 8. Рабочая программа воспитания	33
8.1. Календарный план воспитательной работы	39

Раздел 1. Общее положение.

1.1 Настоящая основная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.06 Финансы** представляет собой совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию по специальности **38.02.06 Финансы**. Это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, разработанный на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.06 Финансы**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 года № 65 с учетом профессиональных стандартов и требований регионального рынка труда.

Основными пользователями ООП ППССЗ являются:

- администрация, преподаватели, работники Льговского филиала ОБПОУ «КМТ»
- обучающиеся по специальности и их родители (законные представители);
- органы управления образованием, методические службы;
- абитуриенты и их родители (законные представители);
- работодатели.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (с дополнениями и изменениями);

- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018г. № 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50134);

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный № 33335), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2014 г. № 1307 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2014 г., регистрационный № 34342) и от 9 апреля 2015 г. №387 » (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2015 г., регистрационный № 37221);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменением, внесенным приказами Минобрнауки России от 22 января 2014г. №31(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

7 марта 2014 г., регистрационный № 31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный № 35545);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный № 31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный № 49221);

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. № 1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2016 г., регистрационный № 43586);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271)»

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 07 октября 2015 г., регистрационный № 39210);

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17 марта 2015 года № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (с изменениями и дополнениями);

- Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885, приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 390);

- Устав ОБПОУ «КМТ»;

- Иные нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Локальные нормативные акты ОБПОУ «КМТ».

1.1. Используемые сокращения:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль; ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл;

ЛР – личностный результат.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: финансист.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

При получении квалификации специалиста среднего звена «финансист»:

объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: **4464** академических часов.

В этом случае:

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.
Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации «финансист».

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация (п. 1.12 ФГОС)
		«финансист»
финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	осваивается
участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	осваивается

Объекты профессиональной деятельности выпускников являются:

- финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления;

- имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;

- финансово-хозяйственная информация; финансовая отчетность.

Результаты освоения образовательной программы:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

Раздел 4. Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.

		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и

	ценностей.	последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и

		профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

4.2 Профессиональные компетенции.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Финансово-экономическое планирование в секторе	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной	Практический опыт в: определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Умения: использовать бюджетное

государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	системы Российской Федерации	законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования. Знания: структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и
--	-------------------------------------	---

		порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт в: организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Умения: составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; Знания: основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов	Практический опыт в: осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием. Умения: проводить проверку платежных

	бюджетной системы Российской Федерации	документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; Знания: законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Практический опыт в: определении показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Умения: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; Знания: типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных

		показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
	ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	Практический опыт в: планировании и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд. Умения: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок.
Ведение расчетов сбюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых	Практический опыт в: исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды. Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;

	деклараций и расчетов.	и определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. Знания: законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов
--	-------------------------------	--

		страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов, и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации	Практический опыт в: оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки. Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета. Знания: нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления

		отчетности по уплате страховых взносов.
	ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	Практический опыт в: организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах. Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга. Знания: нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок;

		процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Практический опыт в: формировании финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. Умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций;

		сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности
	ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	Практический опыт в: формирования системы финансовых планов организации. Умения: осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования. Знания: методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.
	ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и	Практический опыт в: определении показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

	осуществлять мероприятия по ее повышению	Умения: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации. Знания: содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации.
	ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Практический опыт в: определении необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации. Умения: определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации. Знания: принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-

		экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности.
	ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	Практический опыт в: финансово-экономического сопровождении закупочных процедур в организации. Умения: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами. Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий,	Практический опыт в: составлении общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых

	оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	документов по результатам контрольного мероприятия. Умения: проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. Знания: положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Практический опыт в: проведении контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля. Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению

		бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля. Знания: нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляя финансовый контроль.
	ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Практический опыт в: проведении контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля. Умения: проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. Знания: нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей
	ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Практический опыт в: организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Умения: проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и

		заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. Знания: порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.
--	--	--

4.3. Личностные результаты.

Код личностных результатов	Личностные результаты
Портрет выпускника СПО	
ЛР.1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. Портрет выпускника СПО
ЛР. 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР. 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР. 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР. 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР. 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР. 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР. 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных

	этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР. 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР.10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР.11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР.12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)	
ЛР.13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР.14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР.15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

Раздел 5. Структура образовательной программы.

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (см. на сайте www.kmt46.ru в разделе Сведения об образовательной организации - Образование - 3. Сведения об учебных планах).

5.2. Календарный учебный график (см. на сайте www.kmt46.ru в разделе Сведения об образовательной организации - Образование - 5.Информация о календарном учебном графике).

Раздел 6. Условия образовательной деятельности.

6.1. Материально-техническое оснащение образовательного процесса.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-гуманитарных наук;
Математики;
Иностранного языка в профессиональной деятельности;
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
Экологических основ природопользования;
Экономики и статистики;
Бухгалтерского учета;
Финансов, денежного обращения и кредита;
Менеджмента и предпринимательства;
Налогового контроля и администрирования;
Управления финансами организаций;
Финансового контроля.

Лаборатории:

Финансы сектора государственного (муниципального) управления;
Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
Актовый зал.

Материально-техническое оснащение лабораторий

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.06 Финансы, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Оснащение лабораторий

Учебная лаборатория «**Финансы сектора государственного (муниципального) управления**»

- рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением: Windows 7, Microsoft Office 2007, 1С Бухгалтерия, подключенными к сети Internet;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением Windows 7, Microsoft Office 2007, 1С Бухгалтерия, подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;

- доска для мела;
- комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал;
- медиатека выпускных квалификационных работ.

Учебная лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»

- рабочие места для обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением: Windows 7, Microsoft Office 2007, 1С Бухгалтерия, подключенными к сети Internet;
- рабочее место преподавателя оснащенное мультимедийным оборудованием, сканером, принтером, программным обеспечением: операционная система семейства Windows 7, пакет Microsoft Office 2007, Internet-браузер Opera, лицензионное антивирусное программное обеспечение Dr Web, специальное программное обеспечение 1С Бухгалтерия;
- учебно-методическое обеспечение.

Оснащение баз практик

Для реализации образовательной программы проводится обязательная учебная и производственная практики.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации, обеспечивающей выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся федерального и регионального подчинения:

- в органах Федерального казначейства,
- в органах государственного (муниципального) финансового контроля,
- в государственных (муниципальных) учреждениях,
- в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Учебно-методическое обеспечение.

Основная образовательная программа ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Библиотечный фонд Львовского филиала ОБПОУ «КМТ» укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине, профессиональному модулю из расчета одно печатное или электронное издание по каждой дисциплине, модулю на

одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

Реализация образовательной программы осуществляется Льговским филиалом ОБПОУ «КМТ» как самостоятельно, так и посредством сетевой формы. Реализация ООП ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», к системе дистанционного обучения Moodle (через сайт ГПОУ НТСТиСО – www.ntstiso.ru).

Библиотечный фонд образовательной организации (включая электронные библиотечные системы) укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Организация воспитания обучающихся.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Условия организации воспитания

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и другое);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

Реализация основной профессиональной образовательной программы ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации соответствует квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. №608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.5. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям и укрупненным группам профессий, утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП114/18вн. Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О

мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

По специальности **38.02.06 Финансы** формой ГИА является выпускная квалификационная работа (дипломный проект). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ООП.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для ГИА по специальности **38.02.06 Финансы**, Львовским филиалом ОБПОУ «КМТ» разрабатывается программа ГИА и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом

«Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

С целью контроля и оценки результатов подготовки, и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся предусматриваются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация по ООП (итоговый контроль по элементам программы);
- государственная итоговая аттестация.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двухосновных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся профессиональных компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности и общих компетенций.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы дипломный проект.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная практическая квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Содержание, объем и структура выпускной квалификационной работы соответствует Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968.

Раздел 8. Рабочая программа воспитания.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.06 Финансы
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января № 44 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января, регистрационный № 49797); - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 № 620н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации воздушных и кабельных муниципальных линий электропередачи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 октября 2014г. , регистрационный № 34284), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230) - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2014г. № 266н «Об утверждении

	профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации трансформаторных подстанций и распределительных пунктов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2014 г., регистрационный № 33064), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230); - Программа профессионального воспитания и социализации обучающихся ОБПОУ «КМТ» на 2020-2024 год.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена.
Сроки реализации программы	2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Руководители структурных подразделений, классные руководители, преподаватели, руководитель физического воспитания, педагоги-библиотекари, мастера ПО, педагоги дополнительного образования, воспитатели общежитий, медицинский работник, наставники, члены Студенческого совета, обучающиеся техникума, родительская общественность, представители организаций - работодателей, социальные партнёры.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Портрет выпускника СПО	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции	ЛР 8

культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности¹ (при наличии)	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР15

. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей специальности;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;

- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по специальности, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;
- соблюдение в своей профессиональной деятельности этических принципов: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму;

- наличие системного мышления и умения принимать решение в условиях риска и неопределенности;
- готовность соответствовать ожиданиям работодателей;
- открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов, в контексте реализации образовательной программы.

Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися у Льговского филиала ОБПОУ «КМТ» ресурсами.

Кадровое обеспечение воспитательной работы

Управление программой осуществляют: заведующий Льговским филиалом ОБПОУ «КМТ», заведующие отделениями.

Исполнителями программы являются: руководители структурных подразделений, классные руководители, преподаватели, руководитель физического воспитания, педагоги-библиотекари, преподаватели, мастера ПО, педагоги дополнительного образования, воспитатели общежитий, медицинский работник, наставники, члены Студенческого совета, обучающиеся техникума, родительская общественность, представители организаций - работодателей, социальные партнёры.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

В Льговском филиале ОБПОУ «КМТ» созданы необходимые условия для обучения, воспитания, развития обучающихся в соответствии с требованиями. В учреждении имеется актовый зал со сценой и освещением, с компьютером и видеопроектором, оборудованный всем необходимым для проведения просветительских и культурно-массовых мероприятий. Имеется спортивный зал, со спортивным оборудованием и техническими средствами обучения. Для организации работы ДОП образования оборудованы: актовый зал, тренажёрный зал, учебные кабинеты. Учебные кабинеты оснащены учебными информационными средствами (проектор, экран), аудио и видео материалами, наглядными пособиями и имеют доступ в интернет.

Оснащение помещений, задействованных при организации воспитательной работы по специальности 38.02.06 Финансы:

Кабинет воспитательной работы:

рабочее место педагога,

компьютер с подключением к сети Internet, лицензионное программное обеспечение: операционные системы WindowsXP – Windows 8.1., пакет офисных программ Office 2003 – 2013. мультимедиа проектор; аудио- и видео средства.

Актовый зал:

компьютер с подключением к сети Internet, лицензионное программное обеспечение: операционные системы WindowsXP – Windows 8.1., пакет офисных программ Office 2003 – 2013. мультимедиа проектор, аудио- и видео средства,, микрофоны и колонки.

Спортивный зал:

спортивное оборудование: теннисные столы, сетки, гимнастические скамейки, навесная перекладина, «шведская» стенка, баскетбольные щиты, кольца, комплекс для жима лежа, брусья, штанга; спортивный инвентарь: теннисные ракетки, теннисные мячи, гимнастические палки; баскетбольные, волейбольные, футбольные, набивные, теннисные мячи, гантели, спортивные коврики, скакалки, секундомер, утяжелители, гири; компьютер с подключением к сети Internet, лицензионное программное обеспечение: операционные системы WindowsXP – Windows 8.1., пакет офисных программ Office 2003 – 2013. мультимедиа проектор, аудио- и видео средства

Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- ☐ информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- ☐ информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- ☐ планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- ☐ мониторинг воспитательной работы;
- ☐ дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- ☐ дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на:

сайте ОБПОУ «КМТ» - <http://kmt46.ru>

в официальной группе ОБПОУ «КМТ» сети «В контакте» - <https://vk.com/kmt46ru>

официальное сообщество Льговского филиала Курского монтажного техникума- https://vk.com/lgovskii_filial_kurskogo_montajn

8.1. Календарный план воспитательной работы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участник и	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний	Сотрудник и, обучающиеся, родители (законные представители)	Актовый зал либо уличная площадка перед входом	Заведующий отделением по ВР, педагоги ДО, мастера ПО, классные руководители.	ЛР2, ЛР4	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор», «Взаимодействие с родителями»
2	День окончания	обучающиеся	Учебные	Классные	ЛР1	«Классное руководство»;

	Второй мировой войны (классный час)	1-3 курсов	аудитории	руководители, преподаватели истории и обществознания.	ЛР5	«Учебное занятие»
3	День солидарности в борьбе с терроризмом (классный час)	обучающиеся 1-3 курсов	Актный зал	Классные руководители, мастера ПО, библиотекарь, комендант общежития.	ЛР1 ЛР3 ЛР5 ЛР7 ЛР8	«Классное руководство» «Учебное занятие»
3-5	Мероприятия по группам: организационные собрания, выборы актива, планирование жизни группы на год, оформление документации, беседы по правилам внутреннего распорядка и единым требованиям.	обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории	Заведующий отделением по ВР, классные руководители.	ЛР2 ЛР3 ЛР15	«Профессиональный выбор», «Самоуправление», «Молодёжные общественные объединения» «Наставничество»
5-8	Неделя безопасности	обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории	Заведующий отделением по ВР, классные руководители, мастера ПО	ЛР3 ЛР10	«Учебное занятие», «Профессиональный выбор»,
8	Международный день распространения грамотности	обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории	Классные руководители, преподаватели русского языка и культуры речи, родного языка.	ЛР1 ЛР3 ЛР5 ЛР7 ЛР8	«Классное руководство» «Учебное занятие»
8	День финансиста России	обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории	Классные руководители.	ЛР8 ЛР12	«Классное руководство» «Учебное занятие»
6-13	Планирование воспитательной работы на новый учебный год	классные руководители, мастера ПО	Техникум	Заведующие отделениями классные руководители.	ЛР1 ЛР15	«Ключевые дела ПОО», «Классное руководство»
14	День здоровья.	обучающиеся 1-3 курсов	Спортивный зал, стадион	Преподаватели физкультуры классные руководители, мастера ПО.	ЛР9 ЛР7	«Организация предметно-эстетической среды» «Классное руководство», «Учебное занятие» «Наставничество»
19	День памяти Львовских подпольщиков.	обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории, библиотека	Классные руководители, библиотекарь	ЛР1 ЛР5	«Классное руководство»
20-30	Родительские собрания.	родители (законные представители) обучающихся	Учебные аудитории	Заведующий отделением по ВР, классные руководители.	ЛР1 ЛР15	«Ключевые дела ПОО», «Профессиональный выбор», «Взаимодействие с родителями»
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским	обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории	Классные руководители, преподаватели истории	ЛР1 ЛР5 ЛР8	«Классное руководство» «Учебное занятие»

	(Куликовская битва, 1380 год).					
28	Классный час «Введение в специальность «Финансы»»	обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Классные руководители.	ЛР4 ЛР11	«Ключевые дела ПОО», «Профессиональный выбор»,
30	«Посвящение в первокурсники»	обучающиеся 1 курса	Актный зал	Заведующий отделением по ВР, педагог ДО, классные руководители, мастера ПО	ЛР2 ЛР11	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор», «Самоуправление»
25-30	Проведение субботников	обучающиеся 1-3 курсов	Закрепленная территория за Львовским филиалом ОБПОУ «КМТ»	Заведующий хозяйством, классные руководители	ЛР10 ЛР14	«Организация предметно-эстетической среды» «Ключевые дела ПОО»
25-30	Участие в акции «Чистый город»	обучающиеся 1-3 курсов	Общественно-значимые объекты г.Львова	Заведующий отделением по ВР, классные руководители	ЛР10	«Организация предметно-эстетической среды» «Ключевые дела ПОО»
ОКТАБРЬ						
2	День профессионально-технического образования	обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории	Классные руководители.	ЛР4	«Профессиональный выбор»,
5	День Учителя	обучающиеся 1-3 курсов	Актный зал	Заведующий отделением по ВР, классные руководители, мастера ПО	ЛР7 ЛР11	«Ключевые дела ПОО»
4-7	Мероприятия по группам: классные часы, посвященные Дню учителя	обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР7 ЛР11	«Классное руководство»
1-9	Начало работы клубов спортивных секций.	обучающиеся 1-3 курсов	Спортзал, актовый зал, общежитие	Педагоги ДО, преподаватели физкультуры.	ЛР9 ЛР11	«Организация предметно-эстетической среды», «Молодёжные общественные объединения»
18	Неделя театра. Знакомство с искусством театра	обучающиеся 1-3 курсов	театры города	Классные руководители	ЛР11	«Классное руководство»
22	День классного руководителя: классные часы, собрания по проблемам нравственного, гражданско-патриотического воспитания, итоги предварительной, рубежной аттестации	обучающиеся 1-3 курсов	учебные аудитории	Классные руководители,	ЛР3 ЛР4 ЛР11 ЛР13	«Ключевые дела ПОО», «Профессиональный выбор», «Классное руководство», «Самоуправление»
27-29	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет.	обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории	Классные руководители, преподаватели математики и информатики	ЛР10 ЛР4	«Цифровая среда»
30	День памяти	обучающиеся	Учебные	Классные	ЛР5	«Классное руководство»

	жертв политических репрессий	ся 1-3 курсов	аудитории	руководители, преподаватели истории	ЛР7	
НОЯБРЬ						
4	День народного единства	обучающиеся 1-3 курсов	Актовый зал учебные аудитории	Классные руководители, мастера ПО, преподаватели истории	ЛР1 ЛР8	«Организация предметно-эстетической среды»
15	Всероссийский день призывника	обучающиеся 3 курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР1 ЛР5 ЛР7	«Классное руководство»
16	Международный день толерантности (Уроки Доброты).	обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории	классные руководители	ЛР7 ЛР8	«Классное руководство»
17	Международный День студентов.	обучающиеся 1-3 курсов	Актовый зал учебные кабинеты	Администрация техникума, кл. руководители, мастера ПО,	ЛР11	«Ключевые дела ПОО».
20	Всероссийский день правовой помощи детям	обучающиеся 1-3 курсов	Актовый зал	Социальные партнеры, заведующий отделением по ВР, классные руководители.	ЛР10 ЛР12 ЛР3	«Ключевые дела ПОО». «Классное руководство»
22	День словаря 220 лет со дня В.И.Даля	обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории	Классные руководители, преподаватели русского языка и культуры речи, родного языка	ЛР1 ЛР3 ЛР5 ЛР7 ЛР8	«Классное руководство», «Учебное занятие»
Согласно плану ЦК по специальности 38.02.06 Финансы	Участие в конкурсах профессионального мастерства “Лучший по профессии”.	обучающиеся 3 курсов	Льговский филиал ОБПОУ «КМТ»	Классные руководители.	ЛР13 ЛР14 ЛР15	«Профессиональный выбор»; «Кураторство и поддержка».
23-30	Мероприятия по группам: классные часы “Мир моих увлечений”, встречи с интересными людьми, знакомство с интересным хобби, мероприятия культурно-творческого характера и др.	обучающиеся 1-3 курсов	учебные аудитории	Классные руководители,	ЛР2 ЛР9 ЛР11	«Организация предметно-эстетической среды» «Классное руководство», «Самоуправление», «Молодёжные общественные объединения»
24	День матери	обучающиеся 1-3 курсов	учебные аудитории	Классные руководители	ЛР12	«Классное руководство» «Учебное занятие»
26	Мероприятия по профилактике асоциального и противоправного поведения.	обучающиеся 1-3 курсов	учебные кабинеты	классные руководители	ЛР2 ЛР3 ЛР10	«Классное руководство» «Учебное занятие»

	Социально- правовое воспитание					
ДЕКАБРЬ						
1	Всемирный день борьбы со СПИДом.	обучающие ся 1-3 курсов	учебные аудитории	классные руководители, медицинский работник	ЛР3 ЛР9	«Классное руководство» «Учебное занятие»
3	3 декабря – Международный день инвалидов (Уроки Доброты).	обучающие ся 1-3 курсов	учебные аудитории	классные руководители, медицинский работник.	ЛР6 ЛР7	«Классное руководство» «Учебное занятие»
9	День Героев Отечества	обучающие ся 1-3 курсов	Библиотека, музей, учебные аудитории	Классные руководители, библиотекарь, сотрудники музея	ЛР1 ЛР5	«Классное руководство» «Учебное занятие»
10	200 лет со дня рождения Н.А.Некрасова	обучающие ся 1-2 курсов	Учебные аудитории	Классные руководители, преподаватели русского языка и культуры речи, родного языка	ЛР1 ЛР3 ЛР5 ЛР7 ЛР8	«Классное руководство», «Учебное занятие»
12	День Конституции Российской Федерации	обучающие ся 1-3 курсов	Учебные аудитории	Преподаватели истории и обществознания, классные руководители	ЛР1 ЛР3	«Ключевые дела ПОО». «Классное руководство» «Организация предметно- эстетической среды»,
10-20	Экскурсии в театр, картинную галерею, музеи, на концерты и т.д.	обучающие ся 1-3 курсов	Исторические и культурные объекты города Львова	классные руководители	ЛР11	«Классное руководство»
Согласно плану ЦК по специальнос ти 38.02.06 Финансы	Экскурсия на предприятия, организации	обучающие ся 3 курсов	Учреждения финансового обеспечения г.Львова	Классные руководители.	ЛР4 ЛР7 ЛР11 ЛР8 ЛР13 ЛР14 ЛР15	«Профессиональный выбор»; «Классное руководство»; «Учебное занятие»; «Ключевые дела ПОО»
Согласно плану ЦК по специальнос ти 38.02.06 Финансы	Встреча с работодателями	Обучающи еся 3 курсов	Учреждения финансового обеспечения г.Львова	Преподаватели, классные руководители.	ЛР4 ЛР7 ЛР3 ЛР13 ЛР14 ЛР15	«Профессиональный выбор»; «Классное руководство»; «Учебное занятие»; «Ключевые дела ПОО ».
23-27	Родительские собрания.	родители (законные представит ели) обучающих ся	актовый зал, учебные кабинеты	Классные руководители, мастера ПО	ЛР1 ЛР15	«Ключевые дела ПОО». «Профессиональный выбор», «Взаимодействие с родителями»
25-27	Новогодние огоньки по группам, в общезитии и т.д.	обучающие ся 1-3 курсов	актовый зал общезитие	Заведующий отделением по ВР, кл. руководители, мастера ПО	ЛР5 ЛР8 ЛР11	«Организация предметно- эстетической среды», «Самоуправление»
ЯНВАРЬ						
1	Мероприятия по группам: подведение	обучающие ся 1-3 курсов	Учебные аудитории, культ. объекты	Классные руководители, заведующие	ЛР4 ЛР11 ЛР13	«Классное руководство», «Организация предметно- эстетической среды»,

	итоги семестра, экскурсии, походы.	1		города	отделениями	ЛР15	«Ключевые дела ПОО».
Согласно плану ЦК по специальности 38.02.06 Финансы	Олимпиады, конкурсы, викторины	обучающиеся 1-3 курсов		Льговский филиал ОБПОУ «КМТ»	Заведующие отделениями, классные руководители.	ЛР2 ЛР6 ЛР11	«Организация предметно-эстетической среды»; «Молодёжные общественные объединения»; «Ключевые дела ПОО»
25	«Татьянин день» (праздник студентов)	обучающиеся 1-3 курсов		актовый зал общешите	Заведующий отделением по ВР, кл. руководители, мастера ПО	ЛР5 ЛР8 ЛР11	«Ключевые дела ПОО», «Организация предметно-эстетической среды»,
25	Спортивный студент-флешмоб, посвященный Дню студента	обучающиеся 1-3 курсов		Спортивный зал, спортплощадка	Преподаватели физкультуры, классные руководители.	ЛР9	«Ключевые дела ПОО» «Классное руководство»; «Учебное занятие»
27	День снятия блокады Ленинграда	обучающиеся 1-3 курсов		Учебные аудитории, библиотека	классные руководители, библиотекарь, преподаватели истории	ЛР1 ЛР5	«Классное руководство» «Учебное занятие»
ФЕВРАЛЬ							
12	День рождения техникума..	обучающиеся 1-3 курсов		Актовый зал	Заведующий отделением по ВР, кл. руководители, мастера ПО, воспитатели	ЛР5 ЛР8 ЛР11	«Ключевые дела ПОО», «Организация предметно-эстетической среды»,
15	День вывода советских войск из Афганистана.	обучающиеся 1-3 курсов		Учебные аудитории	классные руководители, преподаватели истории	ЛР1 ЛР5	«Классное руководство» «Учебное занятие»
19-21	Международный день родного языка	обучающиеся 1-3 курсов		Учебные аудитории	классные руководители, преподаватели русского языка	ЛР1 ЛР5	«Классное руководство» «Учебное занятие»
22	Военно-спортивный праздник.	обучающиеся 1-3 курсов		спортзал	преподаватели физкультуры, классные руководители, мастера ПО,	ЛР9 ЛР7	«Организация предметно-эстетической среды»
22-24	День защитников Отечества, праздничный концерт	сотрудники, обучающиеся 1-3 курсов		актовый зал	Заведующий отделением по ВР, кл. руководители, мастера ПО	ЛР1 ЛР5 ЛР8	«Ключевые дела ПОО», «Классное руководство», «Организация предметно-эстетической среды»
МАРТ							
1	Международный день борьбы с наркоманией. Мероприятия по группам.	обучающиеся 1-3 курсов		учебные аудитории	классные руководители, медицинский работник	ЛР3 ЛР9	«Классное руководство» «Учебное занятие»
2	Всемирный день гражданской обороны	обучающиеся 1-3 курсов		учебные аудитории	классные руководители	ЛР10	«Классное руководство» «Учебное занятие»
3	День освобождения г. Льгова. Митинг, возложение венков.	обучающиеся 1-3 курсов		Территория захоронения воинов ВОВ	классные руководители	ЛР5	«Классное руководство» «Учебное занятие»

6-8	Международный женский день праздничный концерт	сотрудники , обучающиеся 1-3 курсов	Актовый зал	Заведующий отделением по ВР, кл. руководители, мастера ПО	ЛР1 ЛР5 ЛР8	«Ключевые дела ПОО», «Организация предметно-эстетической среды»,
5-10	Классные часы: “Женщина – бабушка, мама, сестра”.	обучающиеся 1-3 курсов	учебные аудитории	классные руководители	ЛР5 ЛР12	«Классное руководство»
Согласно отдельному плану	“День открытых дверей” Профессиональное ориентирующее воспитание.	сотрудники , обучающиеся 1-3 курсов, родители (законные представители)	актовый зал	Заведующий отделением по ВР, педагоги ДО, мастера ПО, классные руководители	ЛР2, ЛР4 ЛР14 ЛР15	«Ключевые дела ПОО», «Профессиональный выбор», «Взаимодействие с родителями»
20	Экскурсии в театр, картинную галерею, музеи, на концерты и т.д.	обучающиеся 1-3 курсов	Исторические и культурные объекты города Львова	классные руководители	ЛР11	«Классное руководство»
18	День воссоединения Крыма с Россией	обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР1 ЛР5	«Классное руководство» «Учебное занятие»
31	140 лет со дня Рождения К.И. Чуковского	обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории	Классные руководители, преподаватели русского языка и культуры речи, родного языка.	ЛР1 ЛР3 ЛР5 ЛР7 ЛР8	«Классное руководство» «Учебное занятие»
АПРЕЛЬ						
1	День юмора	обучающиеся 1-3 курсов	актовый зал	Студсовет, заведующий отделением по ВР, кл. руководители, мастера ПО	ЛР1 ЛР5 ЛР8	«Молодёжные общественные объединения», «Самоуправление»
7	Всемирный день здоровья	обучающиеся 1-3 курсов	Спортивный зал/стадион	преподаватели физкультуры, классные руководители , мастера ПО	ЛР9 ЛР7	«Ключевые дела ПОО», «Организация предметно-эстетической среды»
12	День космонавтики	обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории	Преподаватели истории, обществознания, классные руководители, студсовет.	ЛР1 ЛР5	«Ключевые дела ПОО», «Классное руководство» «Учебное занятие»
19	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории	Преподаватели истории, обществознания, классные руководители.	ЛР1 ЛР5	«Классное руководство» «Учебное занятие»
19-26	Родительские собрания.	родители (законные представители) обучающихся	актовый зал, учебные аудитории	Классные руководители, мастера ПО	ЛР1 – ЛР15	«Ключевые дела ПОО», «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»

		ся				
22	Всемирный День Земли.	обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР1 ЛР2 ЛР6	«Классное руководство» «Учебное занятие»
Согласно отдельному плану	Участие в фестивалях «Студенческая весна Соловьиного края» и «Я вхожу в мир искусств».	обучающиеся 1-3 курсов	творческие площадки города Львова	Заведующий отделением по ВР, кл. руководители, мастера ПО, педагоги ДО, студсовет.	ЛР11	«Ключевые дела ПОО», «Молодёжные общественные объединения», «Самоуправление»
МАЙ						
1	Праздник весны и труда	обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории, общежитие	Классные руководители	ЛР4 ЛР5	«Организация предметно-эстетической среды»
9	День Победы Участие в акции «Бессмертный полк».	сотрудники , обучающиеся 1-3 курсов	Красная площадь	Заведующий отделением по ВР, кл. руководители, мастера ПО	ЛР1 ЛР5	«Ключевые дела ПОО»,
5-9	Мероприятия по группам, приуроченные ко Дню Победы	обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории, музеи	Классные руководители, преподаватели истории, сотрудники музея	ЛР1 ЛР5	«Классное руководство» «Учебное занятие»
4	Экскурсии в театр, картинную галерею, музеи и т.д.	обучающиеся 1-3 курсов	Исторические и культ. объекты города Львова	классные руководители	ЛР11	«Организация предметно-эстетической среды»
15	Международный день семьи	обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории	классные руководители	ЛР8 ЛР12	«Классное руководство» «Учебное занятие»
Согласно плану ЦК по специальности 38.02.06 Финансы	Участие в конкурсах профессионального мастерства “Лучший по профессии”.	обучающиеся 3 курсов	Львовский филиал ОБПОУ «КМТ»	Классные руководители.	ЛР13 ЛР14 ЛР15	«Профессиональный выбор»; «Кураторство и поддержка».
24	День славянской письменности и культуры	обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории, библиотека	Классные руководители, преподаватели русского языка и культуры речи, родного языка, библиотекарь	ЛР5 ЛР8	«Организация предметно-эстетической среды»
2-20	Участие в благоустройстве территории	обучающиеся 1-3 курсов	Прилегающая к Львовскому филиалу ОБПОУ «КМТ» территория	Заведующий хозяйством, заведующий отделением по ВР, классные руководители, мастера ПО	ЛР5 ЛР8	«Организация предметно-эстетической среды» «Классное руководство»
Согласно плану ЦК по специальности 38.02.06 Финансы	Экскурсия на предприятия, организации	обучающиеся 3 курсов	Учреждения финансового обеспечения г.Львова	Классные руководители.	ЛР4 ЛР7 ЛР11 ЛР8 ЛР13 ЛР14 ЛР15	«Профессиональный выбор»; «Классное руководство»; «Учебное занятие»; «Ключевые дела ПОО»
Согласно	Встреча с	Обучающи	Учреждения	Преподаватели,	ЛР4	«Профессиональный выбор»;

плану ЦК по специальности 38.02.06 Финансы	работодателями	еся 3 курсов	финансового обеспечения г.Львова	классные руководители.	ЛР7 ЛР3 ЛР13 ЛР14 ЛР15	«Классное руководство»; «Учебное занятие»; «Ключевые дела ПОО».
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей (уроки доброты)	обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР3 ЛР12	«Классное руководство» «Учебное занятие»
5	День эколога	обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР3 ЛР12	«Классное руководство» «Учебное занятие»
6	6 июня — День русского языка, Пушкинский день России	обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории	Преподаватели русского языка и культуры речи, родного языка, литературы, классные руководители	ЛР5 ЛР8	«Организация предметно-эстетической среды»
12	День России	обучающиеся 1-3 курсов	техникум, общежитие	Классные руководители, мастера ПО, преподаватели истории,	ЛР1 ЛР5	«Организация предметно-эстетической среды»
13-27	Родительские собрания. Подведение итогов учебного года.	родители (законные представители обучающихся)	актовый зал, учебные аудитории	Классные руководители, мастера ПО	ЛР1 – ЛР15	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор», «Взаимодействие с родителями»
22	День памяти и скорби	обучающиеся 1-3 курсов	Исторические и культурные объекты г.Львова	Администрация техникума, классные руководители, мастера ПО, преподаватели истории.	ЛР1 ЛР5	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-эстетической среды»
27	День молодёжи	обучающиеся 1-3 курсов	техникум, общежитие	Классные руководители, мастера ПО, воспитатели	ЛР2 ЛР8	«Организация предметно-эстетической среды»
Согласно отдельному плану	Торжественное вручение дипломов и свидетельств выпускникам	сотрудники, выпускники и, родители (закон. представители)	актовый зал либо уличная площадка перед входом	Администрация техникума, преподаватели, мастера ПО, классные руководители,	ЛР4, ЛР13 ЛР14 ЛР15	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор», «Взаимодействие с родителями»